

MANAGEMENT

Ressources Humaines

Maîtrisez les bases opérationnelles de la gestion des talents et de l'administration RH.

DURÉE 2 mois	RYTHME 1 fois/semaine · Samedi · 15h00–18h00
FORMAT Présentiel à Agadir	NIVEAU Débutant / professionnel

Vous disposerez d'outils concrets pour recruter, intégrer, suivre et développer les collaborateurs.

Pour qui ?

Assistants, responsables, managers, entrepreneurs et profils souhaitant évoluer vers les ressources humaines.

Prérequis

Aucun prérequis technique. Un ordinateur portable est recommandé.

Un parcours en 6 étapes

01

Rôle, missions et organisation de la fonction RH

Notions clés, bonnes pratiques et démonstrations guidées.

02

Fiches de poste et processus de recrutement

Méthodes et outils appliqués à des exercices progressifs.

03

Entretiens, sélection et intégration

Cas pratiques pour consolider les gestes et réflexes professionnels.

04

Administration du personnel et dossiers RH

Mise en situation à partir d'un besoin concret et contextualisé.

05

Évaluation, compétences et plan de formation

Travail accompagné, correction et conseils d'amélioration.

06

Tableaux de bord et communication RH

Projet de synthèse, restitution et plan de progression personnel.

PÉDAGOGIE	VALIDATION
Démonstrations, exercices guidés, cas concrets, échanges et projet d'application.	Évaluation de progression et document de fin de formation selon le parcours confirmé.

Prêt(e) à développer cette compétence ?
+212 6 68 56 36 85 · contact@tweadupcenter.com
tweadupcenter.com

Les dates, tarifs, modalités et la nature du document de fin de formation sont confirmés par l'équipe avant l'inscription.